



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn
tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovanilapunta.gov.it – PEC: sangiovanilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

REG. DEL SETTORE

N.° 210 del 24 NOV. 2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GENERALE

N.° 889 del 24 NOV. 2017

OGGETTO: Indizione procedura ed approvazione Bandi e Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale 2017 del personale dipendente di categoria A- B- C- e D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali

Richiamato l'art. art. 11 (Progressione Economica) dell'Accordo Decentrato del 17/12/2015 (CCDI 2015) per la Ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2015 (FES 2015), a seguito Delibera di G. M. n. 9 del 2/2/2016 e Verbale dei Revisori dei Conti n. 2 del 27/01/2016, sottoscritto definitivamente in data 12/02/2016 il quale prevede che "sulla base delle indicazioni del CCNL 31/03/1999 del CCNL 22/01/2004 essendo venute meno dall'anno 2015 le preclusioni di cui all'art. 9 comma 21 del D. L. n. 78/2010 a seguito della legge di stabilità del 2015 al fine della valorizzazione economica del personale dipendente sono attivate con una dotazione di euro 35.000,00 nel 2017 sussistendo la fattibilità normativa ed economica dell'Istituto";

Visto il Verbale di Delegazione Trattante del 17/11/2017, sottoscritto dalla Parte Sindacale e dalla Parte Pubblica mediante il quale si è proceduto ad approvare l'attivazione delle Progressioni Economiche per l'anno 2017 secondo i criteri stabiliti;

Richiamato l'art. 1 del citato Regolamento, in cui si prevede che la P.E.O. dovrà interessare una percentuale di dipendenti di ruolo non superiore al 50%;

Considerato che tale percentuale (50%) andrà calcolata sul totale di ogni singola categoria " A- B- C- D " del personale non apicale;

Valutato che, per i dipendenti di categoria D incaricati delle funzioni dirigenziali si dovrà procedere ad una valutazione diversa – quanto al metodo meritocratico adottato – rispetto ai dipendenti appartenenti alla medesima categoria D non incaricati di funzioni dirigenziali;

Ritenuto pertanto dover formulare di una distinta graduatoria finale, fermo restando la quota complessiva totale del 50% da suddividere tra gli appartenenti alla categoria D;

Considerato pertanto, dover approvare i Bandi di Selezione interna, riservati al personale dipendente di ruolo non apicale delle categorie A- B- C- D, ai fini dell'attribuzione di posizioni economiche, mediante progressione economica orizzontale in misura percentuale uguale per ogni singola categoria;

Visto l'allegato Regolamento delle Progressioni Economiche e Metodologia di Valutazione;

Visti i Bandi di Selezione per la Progressione Economica Orizzontale per le categorie A- B- C- D che formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

Dato atto che l'Ente ha rispettato (2015) e rispetta (2016) il Patto di stabilità, la riduzione della spesa del personale rispetto all'esercizio precedente che inoltre la stessa è al di sotto del 40% della spesa corrente;

Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

Visto il regolamento degli Uffici e Servizi;

Vista la delibera di C.C. n. 25 del 15/06/2017 ad oggetto : "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – Bilancio Pluriennale 2017/2017. Nota integrativa al Bilancio";

Vista la Delibera di G.M. n. 70 del 20/06/2017 ad oggetto: "Approvazione PEG armonizzato 2017/2019";

Visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni Autonomie Locali e le norme del codice Civile applicabili in quanto compatibili;

Vista la documentazione istruttoria e dato atto della regolarità tecnico amministrativa del procedimento;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento e sono riportati a tergo intendendosi, quindi, inseriti ad ogni effetto di legge e che ai sensi dell'art. 151 c. 4 T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il presente provvedimento comportante impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuta la propria competenza a determinare in merito a norma del D. Lgs. n. 267/2000, del D. Lgs. n. 165/2001 e giusto Decreto Sindacale n. 12 del 4/08/2015 di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in fatto ed in diritto ampiamente esposte in premessa da intendersi qui integralmente trascritte :

Di approvare – come con il presente atto si approva - i Bandi di Selezione per la Progressione Economica Orizzontale per le categorie A- B- C- D, e lo schema di domanda di partecipazione;

Di indire, per l'anno 2017, la procedura per l'assegnazione di posizioni economiche, nel rispetto della somma a tal fine destinata dalla Delegazione trattante in misura percentuale uguale per ogni singola categoria, nel rispetto del limite delle risorse al fine destinate e, comunque, nella percentuale massima del 50% del personale dipendente di ruolo partecipante;

Di Disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009 n.69 e l'inserimento nel sito web come disposto dal comma 1 dell'art.18 della Legge Regionale 16/12/2008 n.22 modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11, nonché l'inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex D. Lgs. 14/03/2013 n.33 come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97 Sezione Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti – bandi di Concorso.

Il Resp.le Servizio Personale
dott.ssa Concetta Borzi

Il Dirigente Settore AA.GG. e II
avv. Antonino Di Salvo

IL SINDACO
(Antonino Bellia)

SETTORE FINANZE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000 n. 267

e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del medesimo D.L.vo;

Vista la superiore determinazione

Appone IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE;

e attesta la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa

IL CAPO SETTORE FINANZE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____. Reg. Pubblicazioni n. _____

Data _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Natalia Torre)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

- sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "A".

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, rende noto che è indetta la SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "A", riservata al personale di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta inquadrato nella categoria giuridica "A", economica da A1 ad A4 del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del 31/12/2016, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta;
- 2) essere inquadrato nella categoria giuridica "A", economica da "A1" a "A4" del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali;
- 3) avere maturato alla data del 31/12/2016 l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e intestata al Comune di San Giovanni La Punta – Ufficio Personale.

Sul retro della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione orizzontale per la cat. " A ".

La domanda può essere presentata

- 1) mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni La Punta – (Piazza Europa), nel qual caso fa fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'incaricato;
- 2) mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. al seguente indirizzo: "Comune di San Giovanni La Punta – Ufficio Personale, Palazzo Municipale – piazza Europa, 95037 San Giovanni La Punta", nel qual caso fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo fac-simile allegato al presente bando, che gli interessati potranno richiedere ed ottenere presso il predetto Ufficio Personale.

La domanda di ammissione deve essere presentata o spedita, con le modalità di cui sopra, entro il termine perentorio – pena la non ammissione - di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di San Giovanni La Punta.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza ;
- b) categoria di inquadramento e posizione economica;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) anzianità di servizio;
- e) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- f) la sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

Gli elementi come sopra, compresi dalla lettera a) alla lettera e), nonché la sottoscrizione di cui alla lettera f), devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

3. TITOLI VALUTABILI

Alla formazione della graduatoria di merito concorrono:

I CRITERI DI VALUTAZIONE di cui all'allegato "A".

4. PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che non abbia avuto applicate sanzioni disciplinari, quindi a quello con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

5. GRADUATORIA DI MERITO.

Al termine delle attività istruttorie delle domande pervenute, l'Ufficio Personale sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formulerà la graduatoria di merito, determinata dal punteggio risultante dai Criteri di Valutazione di cui all'allegato "A".

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, sarà portata a conoscenza del personale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

6. DISPOSIZIONI FINALI.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 61 D. Lgs 03/02/1993, e n°29, come modificato ex art. 29 D.Legs. 23/12/1993 n°546.

Per qualunque informazione relativa alla selezione e per ottenere copia integrale del presente bando, nonché del fac-simile della domanda e delle dichiarazioni/attestazioni relative al possesso dei titoli valutabili ai fini della graduatoria, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00, il martedì ed il giovedì dalle ore 16.30.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze di partecipazione, pari a giorni quindici.



Il Responsabile
Servizio Personale
(Dott.ssa Concetta Borzi)



Il Vice Segretario Generale del Settore
Affari Generali e Tribuzionali
(Graz. Antonino G. Seivo)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "B".

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, rende noto che è indetta la SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "B", riservata al personale di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta inquadrato nella categoria giuridica "B", economica da B1 a B6 del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali..

1. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del 31/12/2016, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta;
- 2) essere inquadrato nella categoria giuridica "B", economica da "B1" a "B6" del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali;
- 3) avere maturato alla data del 31/12/2016 l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e intestata al Comune di San Giovanni La Punta – Ufficio Personale.

Sul retro della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione orizzontale per la cat. " B ".

La domanda può essere presentata

- 1) mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni La Punta – (Piazza Europa), nel qual caso fa fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'incaricato;
- 2) mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. al seguente indirizzo: "Comune di San Giovanni La Punta – Ufficio Personale, Palazzo Municipale – piazza Europa, 95037 San Giovanni La Punta", nel qual caso fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo fac-simile allegato al presente bando, che gli interessati potranno richiedere ed ottenere presso il predetto Ufficio Personale.

La domanda di ammissione deve essere presentata o spedita, con le modalità di cui sopra, entro il termine perentorio – pena la non ammissione - di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di San Giovanni La Punta.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza ;
- b) categoria di inquadramento e posizione economica;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) anzianità di servizio;
- e) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- f) la sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

Gli elementi come sopra, compresi dalla lettera a) alla lettera e), nonché la sottoscrizione di cui alla lettera f), devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

TITOLI VALUTABILI

Alla formazione della graduatoria di merito concorrono:

I CRITERI DI VALUTAZIONE di cui all'allegato "A".

PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che non abbia avuto applicate sanzioni disciplinari, quindi a quello con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

GRADUATORIA DI MERITO.

Al termine delle attività istruttorie delle domande pervenute, l'Ufficio Personale sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formulerà la graduatoria di merito, determinata dal punteggio risultante dai Criteri di Valutazione di cui all'allegato "A".

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, sarà portata a conoscenza del personale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

6. DISPOSIZIONI FINALI.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 61 D. Lgs 03/02/1993, e n°29, come modificato ex art. 29 D.Legs. 23/12/1993 n°546.

Per qualunque informazione relativa alla selezione e per ottenere copia integrale del presente bando, nonché del fac-simile della domanda e delle dichiarazioni/attestazioni relative al possesso dei titoli valutabili ai fini della graduatoria, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00, il martedì ed il giovedì dalle ore 16.30.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze di partecipazione, pari a giorni quindici.



Il Responsabile
Servizio Personale
(Dott.ssa Concetta Borzi)



Il Vico Segretario Dipendente del Settore
Affari Generali ed Istruttionali
(avv. Antonio Di Salvo)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "C".

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, rende noto che è indetta la SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "C", riservata al personale di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta inquadrato nella categoria giuridica "C", economica da C1 a C4 del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del 31/12/2016, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta;
- 2) essere inquadrato nella categoria giuridica "C", economica da "C1" a "C4" del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali;
- 3) avere maturato alla data del 31/12/2016 l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e intestata al Comune di San Giovanni La Punta – Ufficio Personale.

Sul retro della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione orizzontale per la cat. " C ".

La domanda può essere presentata

- 1) mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni La Punta – (Piazza Europa), nel qual caso fa fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'incaricato;
- 2) mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. al seguente indirizzo: "Comune di San Giovanni La Punta – Ufficio Personale, Palazzo Municipale – piazza Europa, 95037 San Giovanni La Punta", nel qual caso fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo fac-simile allegato al presente bando, che gli interessati potranno richiedere ed ottenere presso il predetto Ufficio Personale.

La domanda di ammissione deve essere presentata o spedita, con le modalità di cui sopra, entro il termine perentorio – pena la non ammissione - di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di San Giovanni La Punta.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza ;
- b) categoria di inquadramento e posizione economica;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) anzianità di servizio;
- e) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- f) la sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

Gli elementi come sopra, compresi dalla lettera a) alla lettera e), nonché la sottoscrizione di cui alla lettera f), devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

TITOLI VALUTABILI

Alla formazione della graduatoria di merito concorrono:

I CRITERI DI VALUTAZIONE di cui all'allegato "A".

PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che non abbia avuto applicate sanzioni disciplinari, quindi a quello con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

5. GRADUATORIA DI MERITO.

Al termine delle attività istruttorie delle domande pervenute, l'Ufficio Personale sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formulerà la graduatoria di merito, determinata dal punteggio risultante dai Criteri di Valutazione di cui all'allegato "A".

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, sarà portata a conoscenza del personale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

6. DISPOSIZIONI FINALI.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 61 D. Lgs 03/02/1993, e n°29, come modificato ex art. 29 D.Legs. 23/12/1993 n°546.

Per qualunque informazione relativa alla selezione e per ottenere copia integrale del presente bando, nonché del fac-simile della domanda e delle dichiarazioni/attestazioni relative al possesso dei titoli valutabili ai fini della graduatoria, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00, il martedì ed il giovedì dalle ore 16.30.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze di partecipazione, pari a giorni quindici.



Il Responsabile
Servizio Personale
(Dott.ssa Concetta Borzi)



Il Vice Segretario Delegato del Settore
Affari Generali ed Istituzionali
(mv. Antonio Di Salvo)



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -

- tel. 0957417111- Fax 0957410717- C. F. 00453970873 -

-sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it -- PEC: sangiovannilapunta@pec.it
(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "D".

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, rende noto che è indetta la SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "D", riservata al personale di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta inquadrato nella categoria giuridica "D", economica da D1 a D5, del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del 31/12/2016, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo del Comune di San Giovanni La Punta;
- 2) essere inquadrato nella categoria giuridica "D", economica da "D1" a "D5" del C.C.N.L. 1998-2001 del comparto Regioni-Autonomie-Locali;
- 3) avere maturato alla data del 31/12/2016 l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e intestata al Comune di San Giovanni La Punta – Ufficio Personale.

Sul retro della busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di progressione orizzontale per la cat. " D ".

La domanda può essere presentata

- 1) mediante consegna diretta , nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni La Punta – (Piazza Europa), nel qual caso fa fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'incaricato;
- 2) mediante spedizione, a mezzo raccomandata con A.R. al seguente indirizzo: "Comune di san Giovanni La Punta – Ufficio Personale, Palazzo Municipale – piazza Europa, 95037 San Giovanni La Punta", nel qual caso fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo fac-simile allegato al presente bando, che gli interessati potranno richiedere ed ottenere presso il predetto Ufficio Personale.

La domanda di ammissione deve essere presentata o spedita, con le modalità di cui sopra, entro il termine perentorio – pena la non ammissione - di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di San Giovanni La Punta.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza ;
- b) categoria di inquadramento e posizione economica;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) anzianità di servizio;
- e) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- f) la sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

Gli elementi come sopra, compresi dalla lettera a) alla lettera e), nonché la sottoscrizione di cui alla lettera f), devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

i. TITOLI VALUTABILI

Alla formazione della graduatoria di merito concorrono:

I CRITERI DI VALUTAZIONE di cui all'allegato "A".

. PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che non abbia avuto applicate sanzioni disciplinari, quindi a quello con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

. GRADUATORIA DI MERITO.

Al termine delle attività istruttorie delle domande pervenute, l'Ufficio Personale sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formulerà la graduatoria di merito, determinata dal punteggio risultante dai Criteri di Valutazione di cui all'allegato "A".

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, sarà portata a conoscenza del personale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio.

6. DISPOSIZIONI FINALI.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 61 D. Lgs 03/02/1993, e n°29, come modificato ex art. 29 D.Legs. 23/12/1993 n°546.

Per qualunque informazione relativa alla selezione e per ottenere copia integrale del presente bando, nonché del fac-simile della domanda e delle dichiarazioni/attestazioni relative al possesso dei titoli valutabili ai fini della graduatoria, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00, il martedì ed il giovedì dalle ore 16.30.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze di partecipazione, pari a giorni quindici.



Il Responsabile
Servizio Personale
(Dott.ssa Cinostta Borzi)



Il Vice Segretario Dirigente del Settore
Affari Generali ed Istituzionali
(avr. Antonino Di Salvo)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA _____

AL SIG. SINDACO

AL DIRIGENTE DEL SETTORE AA. GG.

COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

Il/La sottoscritto/a
Nato/a il a (provincia di)
Residente a (Provincia di) C.A.P.
Via

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale riservata al personale dipendente di ruolo della categoria **A () B () C () D ()** (barrare la casella che interessa)
A tal fine, ai sensi del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giovanni La Punta;
- di prestare servizio nella cat. giuridicaeconomica (da oltre 36 mesi)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio :
 - () Diploma di scuola secondaria di secondo grado
 - () Laurea triennale
 - () Laurea Magistrale
 - (barrare la casella che interessa)

Conseguito presso _____ nell'anno _____

- in merito all'anzianità di servizio, dichiara di essere stato assunto in servizio dal _____ presso _____
- di autorizzare il Comune, ai sensi della legge 31/12/1996, n°675, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informativi e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione. In ogni momento, a norma dell'art. 13 della medesima legge, il sottoscritto potrà avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Si allega una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità .

Data _____

Firma _____

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per i passaggi all'interno delle categorie i criteri di valutazione che concorrono a determinare il punteggio complessivo di 100/100 sono i seguenti:

a) La media delle valutazioni fatte dal Dirigente/Responsabile competente nel triennio precedente: fino a 60 punti così suddivisi :

- Valutazione da 55 a 55.99 punti 10
- Valutazione da 56 a 56.99 punti 20
- Valutazione da 57 a 57.99 punti 30
- Valutazione da 58 a 58.99 punti 40
- Valutazione da 59 a 59.99 punti 50
- Valutazione di 60 punti 60

Per i dipendenti di categoria D incaricati delle funzioni dirigenziali sarà considerata la media del voto numerico del giudizio di valutazione nell'ultimo triennio fino a 60 punti così suddivisi :

- Valutazione da 90 a 91.99 punti 10
- Valutazione da 92 a 93.99 punti 20
- Valutazione da 94 a 95.99 punti 30
- Valutazione da 96 a 97.99 punti 40
- Valutazione da 98 a 99.99 punti 50
- Valutazione di 100 punti 60

b) I Titoli di studio fino a 20 punti così suddivisi :

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 10
- Laurea triennale: punti 15
- Laurea Magistrale : punti 20

I superiori titoli di studio devono essere posseduti alla data del 31/12/2016.

c) Anzianità di Servizio prestato sino al 31/12/2015, fino a 20 punti così suddivisi:

- 0,5 punti per ogni anno di servizio per un massimo di 40 anni.

Le frazioni di anno superiori a mesi 6 verranno valutate 0,5.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn

tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873

sito web: www.sangiovannilapunta.gov.it - PEC: sangiovannilapunta@pec.it

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

PROGRESSIONI ECONOMICHE E METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

Anno 2017

PREMESSA

Si richiama l'art. art. 11 (Progressione Economica) dell'Accordo Decentrato del 17/12/2015 (CCDI 2015) per la Ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2015 (FES 2015), a seguito Delibera di G. M. n. 9 del 2/2/2016 e Verbale dei Revisori dei Conti n. 2 del 27/01/2016, sottoscritto definitivamente in data 12/02/2016 il quale prevede che "sulla base delle indicazioni del CCNL 31/03/1999 del CCNL 22/01/2004 essendo venute meno dall'anno 2015 le preclusioni di cui all'art. 9 comma 21 del D. L. n. 78/2010 a seguito della legge di stabilità del 2015 al fine della valorizzazione economica del personale dipendente son attivate con una dotazione massima di euro 35.000,00 nel 2017, sussistendo la fattibilità normativa ed economica dell'Istituto.

In data 17/11/2017 la Parte Pubblica e la Parte Sindacale hanno contrattato l'attivazione della Progressione Economica anno 2017 con una dotazione di euro 20.000,00.

ARTICOLO 1 DISCIPLINA

Si prevede che la progressione economica che si sta disciplinando "dovrà interessare complessivamente una percentuale di dipendenti di ruolo non superiore al 50%", e si stabilisce che la predetta progressione interessi una percentuale del personale rapportata alla somma destinata per tale istituto contrattuale nell'anno 2017 che non potrà comunque superare la dotazione massima di euro 35.000,00.

La percentuale non superiore al 50% sarà suddivisa tra il personale partecipante, secondo la categoria di appartenenza : A/B/C/D.

ARTICOLO 2 REQUISITI

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione e che permarranno in servizio per almeno un anno.
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica.
3. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 55/60 nella valutazione.
4. Per i dipendenti di categoria D incaricati delle funzioni dirigenziali sarà considerata la media del voto numerico del giudizio di valutazione nell'ultimo triennio. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti incaricati delle funzioni dirigenziali che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 90/100 nella valutazione.

ARTICOLO 3 PROCEDURA

1. Entro i 15 giorni successivi alla stipula dell'accordo per l'effettuazione delle progressioni economiche secondo i seguenti criteri e le metodologie di valutazione, essendo state già quantificate le risorse della parte stabile del fondo da destinare alle progressioni economiche, con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo Bando.
2. Il Bando di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito Internet del Comune per almeno 15 giorni consecutivi. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, di norma nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.
3. I dipendenti interessati presentano, nel medesimo termine fissato dal Bando, apposita istanza, con l'indicazione della data dell'assunzione in servizio e della qualifica rivestita.
4. Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, coadiuvato da un gruppo di lavoro, verifica le domande di partecipazione, se del caso, mediante l'esame di quanto contenuto nei fascicoli personali conservati presso il competente ufficio ed assegna il relativo punteggio.
5. Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali forma la graduatoria per ogni categoria e per ogni Settore indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri approvati. Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata.
6. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1 gennaio dell'anno di indizione delle procedure.
7. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che non abbia avuto applicate sanzioni disciplinari, quindi a quello con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

ARTICOLO 4 DISPOSIZIONI COMUNI

1. I dipendenti, cui è stata irrogata nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni, si vedono ridotto del 30% il punteggio; se in tale arco temporale hanno avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 20% il punteggio ottenuto. L'applicazione della sanzione disciplinare della censura comporta la riduzione del 5% del punteggio ottenuto.

ARTICOLO 5 LE PROGRESSIONI NELLE CATEGORIE

1. Per i passaggi all'interno delle categorie i criteri di valutazione che concorrono a determinare il punteggio complessivo di 100/100 sono i seguenti:

a) La media delle valutazioni fatte dal Dirigente/Responsabile competente nel triennio precedente: fino a 60 punti così suddivisi :

- Valutazione da 55 a 55.99 punti 10
- Valutazione da 56 a 56.99 punti 20
- Valutazione da 57 a 57.99 punti 30
- Valutazione da 58 a 58.99 punti 40
- Valutazione da 59 a 59.99 punti 50
- Valutazione di 60 punti 60

Per i dipendenti di categoria D incaricati delle funzioni dirigenziali sarà considerata la media del voto numerico del giudizio di valutazione nell'ultimo triennio fino a 60 punti così suddivisi:

- Valutazione da 90 a 91.99 punti 10
- Valutazione da 92 a 93.99 punti 20
- Valutazione da 94 a 95.99 punti 30
- Valutazione da 96 a 97.99 punti 40
- Valutazione da 98 a 99.99 punti 50
- Valutazione di 100 punti 60.

b) I Titoli di studio fino a 20 punti così suddivisi :

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 10
- Laurea Triennale: punti 15
- Laurea Magistrale : punti 20

c) Servizio prestato fino a 20 punti (0,5 per ogni anno di servizio per un massimo di 40 anni.

ARTICOLO 6 LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

1. La valutazione è effettuata con riferimento alla performance organizzativa, a quella individuale, ai componenti organizzativi ed alle competenze professionali sulla base della scheda utilizzata per la valutazione della Produttività (Performance). Tale metodologia è quella che viene utilizzata per l'erogazione della indennità della produttiva. Negli Enti privi di Dirigenti la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini della partecipazione alle progressioni orizzontali è effettuata dall'organismo di valutazione (Nucleo di Valutazione) sulla base della metodologia utilizzata per la erogazione della indennità di risultato, secondo la media del punteggio conseguita nel triennio, ed a tal fine vengono acquisite le relative schede presso l'Ufficio di Segreteria Generale.
2. La valutazione è effettuata dal Responsabile della articolazione organizzativa in cui il dipendente presta la sua attività, per i titolari di posizione organizzativa negli Enti privi di Dirigente si applica la valutazione effettuata dall'organismo di valutazione.
3. Nel caso di spostamento nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente nel corso dell'anno.
4. In caso di comando presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal Dirigente o Responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è utilizzato.

La Parte Sindacale

La parte Pubblica

